



VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

* Waar in deze overeenkomst wordt gesproken over HIJ kan ook ZIJ gelezen worden.
Contactgegevens van de vrijwilliger:

Naam:

Adres:

Postcode:..... Woonplaats:

Telefoon: Mobiel

E-mail:.....

Geboortedatum:.....

De vrijwilliger gaat wel/niet akkoord met het beschikbaar stellen van deze gegevens aan andere Voedselbank vrijwilligers

Stichting Voedselbank Stichtse Vecht, hierna te noemen *De Voedselbank*, vertegenwoordigd door stuurgroeplid:

.....
en

....., hierna te noemen *de vrijwilliger*

spreken het volgende af:

Aard van het vrijwilligerswerk

- De vrijwilliger zal met ingang van ten behoeve van De Voedselbank de volgende werkzaamheden verrichten:

.....

Indien van toepassing ontvangt de vrijwilliger een functiebeschrijving bij deze vrijwilligersovereenkomst.

Werkzaamheden

- De vrijwilliger is verantwoordelijk voor bovengenoemde werkzaamheden die hij op zich genomen heeft. De werkzaamheden zijn in overleg met de vrijwilliger en het verantwoordelijke stuurgroeplid vastgesteld. Het stuurgroeplid is tegelijkertijd de contactpersoon voor de vrijwilliger, tenzij anders wordt overeengekomen.
- De vrijwilliger wordt ingewerkt en begeleid door het stuurgroeplid. In overleg wordt de inhoud en frequentie van de begeleiding bepaald.

Regeling bij ziekte of verhindering

- De vrijwilliger stelt het stuurgroeplid in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte.
- Langdurige afwezigheid (bijvoorbeeld door vakantie) wordt door de vrijwilliger tijdig gemeld aan het stuurgroeplid.

Vergoedingen

- Indien voorafgaand door een stuurgroeplid van De Voedselbank toestemming is gegeven, kan de vrijwilliger de werkelijk voor De Voedselbank gemaakte onkosten declareren. Kosten voor benzine voor het vervoer van voedsel kunnen worden vergoed voor een bedrag van € 0,19 per kilometer.

Stichting Voedselbank Stichtse Vecht

Valkenkamp 776
3607 MZ Maarssen

bezoekadres: Bloemstede 3
3608 TK Maarssen

e-mail: secretariaat@voedselbankstichtsevecht.nl

telefoon: 06-30613429

website: www.voedselbankstichtsevecht.nl

bankrelatie: NL93 RABO 0138 9135 36

KVK: 55872654

Aangemerkt door de Belastingdienst als ANBI

- o Er mogen door de vrijwilliger geen financiële verplichtingen worden aangegaan buiten de begroting om. Ook mogen er geen meerjaren afspraken/toezeggingen gemaakt worden met betrekking tot financiële uitgaven.

Verzekering

- o De Voedselbank is aangesloten bij de Vrijwilligerscentrale Stichtse Vecht. Dat betekent dat de vrijwilliger verzekerd is als hij werkzaamheden voor De Voedselbank verricht. Het is hiertoe noodzakelijk dat de vrijwilliger bij de secretaris van De Voedselbank geregistreerd is. Meer informatie over de aard van de verzekering is te vinden op de website van de Vrijwilligerscentrale Stichtse Vecht: [www.vrijwilligersstichtsevecht.nl / voor organisaties / collectieve verzekering](http://www.vrijwilligersstichtsevecht.nl/voor-organisaties/collectieve-verzekering). De verzekering wordt gezien als aanvullend op de eigen WA verzekering van de vrijwilliger.

Respect en geheimhouding

- o Het werken bij De Voedselbank vereist het tonen van respect voor de deelnemers. Dit zal zichtbaar zijn in de algemene houding tijdens de omgang met de deelnemers en ook in de manier waarop over deelnemers wordt gesproken. Ook in de samenwerking met andere vrijwilligers is wederzijds respect het uitgangspunt.
- o De vrijwilliger verplicht zich geheim te houden wat hem tijdens zijn vrijwilligerswerk ter kennis komt en waarvan hij geacht kan worden het vertrouwelijke karakter te onderkennen (privacy gevoelige informatie). Deze verplichting blijft ook gelden na beëindiging van deze overeenkomst.

Privacy

- o Op deze overeenkomst zijn van toepassing de regelingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Duur van de overeenkomst

- o De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door een van de partijen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij door omstandigheden niet anders mogelijk is.
- o Wanneer door het aanvaarden van een betaalde baan daaraan niet kan worden voldaan, dient de vrijwilliger de werkzaamheden zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden.

Statuten en Huishoudelijk Reglement

- o De vrijwilliger ontvangt op verzoek een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk Reglement van Voedselbank Stichtse Vecht of stelt zich via de website op de hoogte van de inhoud van deze stukken ([www.voedselbankstichtsevecht.nl /Over ons/Organisatie en beleid](http://www.voedselbankstichtsevecht.nl/Over-ons/Organisatie-en-beleid)).

Getuigschrift

- o Op verzoek van de vrijwilliger is De Voedselbank verplicht een getuigschrift aan de vrijwilliger te verstrekken, waarin vermeld staat: de periode waarin de vrijwilliger werkzaamheden heeft verricht, de werkzaamheden die de vrijwilliger heeft verricht en de wijze waarop de vrijwilliger de werkzaamheden heeft uitgevoerd.

UWV verklaring

- o Op verzoek van de vrijwilliger zal De Voedselbank een verklaring verstrekken ten behoeve van het UWV.

Namens De Voedselbank :

De vrijwilliger:

Datum:

.....

.....

.....

Naam en handtekening

Naam en handtekening