



RA3537

Oprichting

Stichting Voedselbank Stichtse Vecht

Heden, zestien augustus tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr Rose Marie ---
Claire Appel, notaris te Stichtse Vecht: -----

1. de heer Cornelis Durieux, geboren te Katwijk op drieëntwintig januari -----
negentienhonderd achtenveertig, wonende te Duivenkamp 885, 3607 WH
Maarsssen, gehuwd, paspoort nummer NNFR81RD7; -----
2. de heer Teunis Stoop, geboren te Rotterdam op vijftien december-----
negentienhonderd vierenvijftig, wonende te Dornhoecklaan 73, 3601 JT
Maarsssen, gehuwd, paspoort nummer NWJ8F1FJ0; -----
3. mevrouw Esse Louise Brugts, geboren te Meppel op vijftien oktober
negentienhonderd drieëntachtig, met kantooradres 3603 AM Maarsssen,
Emmaweg 2, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van Bernadette Maria
Hendrika Waldram, geboren te Amsterdam op dertien mei negentienhonderd
achtenvijftig, wonende te Valkenkamp 776, 3607 MZ Maarsssen, gehuwd,
paspoort nummer NYBLP2J69. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting op te richten, waarvoor --
gelden de volgende -----

STATUTEN-----

Artikel 1-----

Definities-----

In deze statuten gelden de volgende definities: -----

- *Stichting*: de bij deze akte opgerichte stichting. -----
- *Regionale Voedselbank*: Een stichting die binnen de regio waar de Stichting
haar voedselbankactiviteiten heeft de activiteiten van de daar gevestigde
voedselbanken coördineert en ondersteunt en die een
aansluitingsovereenkomst heeft gesloten met Voedselbanken Nederland. -----
- *Regio- indeling*: De verdeling van de regio's waarbinnen één Regionale
Voedselbank en een aantal Voedselbanken actief is, zoals vastgesteld door
Voedselbanken Nederland. -----
- *Voedselbankactiviteiten*: Het (direct of indirect) verstrekken van (pakketten met)
levensmiddelen aan huishoudens of personen die daarvoor in aanmerking
komen en het acquireren van levensmiddelen. -----
- *Voedselbanken Nederland*: de stichting "Stichting Voedselbanken Nederland",
statutair gevestigd te Utrecht. -----

Artikel 2-----



Naam, zetel -----

2.1 De Stichting draagt de naam: **Stichting Voedselbank Stichtse Vecht**.-----

2.2 De Stichting heeft haar zetel te Stichtse Vecht. -----

Artikel 3 -----

Doel-----

3.1 De Stichting heeft ten doel:-----

(a) het direct helpen van mensen die onder een bepaald bestaansminimum leven door voedsel uit te reiken dat door derden beschikbaar wordt gesteld; -----

(b) het tegengaan van verspilling van voedsel. -----

3.2 De Stichting tracht haar doel te bereiken door:-----

(a) het uitvoeren van Voedselbankactiviteiten in haar werkgebied;-----

(b) het aangesloten zijn de Regionale Voedselbank en zich te houden aan het door Voedselbanken Nederland vastgestelde reglement.-----

(c) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

3.3 De Stichting onderneemt geen commerciële activiteiten en beoogt niet het maken van winst.-----

3.4 Het uitkeringsbeleid van de Stichting dient zodanig te zijn dat de Stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 sub 3 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 sub b van de Wet inkomstenbelasting 2001.-----

3.5 Uitgangspunt bij de werkzaamheden van de Stichting is: "Centraal wat moet, decentraal wat kan". -----

3.6 Het bestuur draagt er zorg voor dat de Stichting een neutrale houding behoudt ten aanzien van levensovertuiging, politieke stroming en dergelijke. -----

Artikel 4 -----

Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis --

4.1 Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. Leden van het bestuur dienen te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn. -----

4.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en optioneel een vice-voorzitter. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----

4.3 Bestuursleden (met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze akte worden benoemd) worden benoemd door het bestuur. Het bestuur dient naar een juiste samenstelling van het bestuur te streven, op onder meer financieel, juridisch en bestuurlijk gebied. -----

4.4 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Onder een jaar wordt hier verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is



- onmiddellijk herbenoembaar.-----
- De in een tussentijdse vacatures benoemde neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vacatures hij werd benoemd.-----
- 4.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden----- geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.-----
- 4.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie --- maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.-----
- 4.7 Een bestuurslid defungeert: -----
- (a) door zijn overlijden; -----
 - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard; -----
 - (c) door zijn onder curatelestelling; -----
 - (d) door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - (e) door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.5; -----
 - (g) door zijn periodiek aftreden zonder herbenoeming; -----
 - (h) doordat hem surséance van betaling wordt verleend; -----
 - (i) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld. -----
- 4.8 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur ----- behoudt zijn bevoegdheden.-----
- 4.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle ----- bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. -----
- Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen. -----

Artikel 5-----

Bestuursbevoegdheid-----

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
- 5.3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, - waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van



- een ander verbindt. -----
- 5.4 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----

Artikel 6 -----

Vertegenwoordiging -----

- 6.1 Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders
voortvloeit. -----
- 6.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuursleden. -----
- 6.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer
bestuursleden, alsmede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van
die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 7 -----

Bestuursvergaderingen -----

- 7.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting
haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
- 7.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 2 worden vergaderingen van het
bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige
bestuursleden dit wenselijk acht. -----
- 7.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde-----
bestuursleden ten minste zeven (*of bijvoorbeeld 14 dagen*) dagen tevoren, de
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door
middel van oproepingsbrieven, al dan niet verzonden op elektronische wijze. ---
- 7.4 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
de te behandelen onderwerpen. -----
- 7.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet -----
geschorst zijn. -----
Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het
besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt
behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. -----
- 7.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid ter
vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----
Een bestuurslid kan slechts één mede-bestuurslid ter vergadering
vertegenwoordigen. -----
- 7.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid-----
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
- 7.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de
vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer
bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk
geschieden. -----
- 7.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel
omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd -----
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
- 7.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de---
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend

door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

Artikel 8 -----

Bestuursbesluiten -----

- 8.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het-----
uitbrengen van één stem. -----
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven----
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de
geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te
zijn uitgebracht. -----
- 8.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien-----
minimaal twee/derde van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
- 8.3 Zolang in een bestuursvergadering alle in stemgerechtigde bestuursleden-----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van
vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 8.4 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen
wordt gevoegd.-----

Artikel 9 -----

Boekjaar en jaarstukken -----

- 9.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 9.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de
Stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier
maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening (bestaande uit een
balans, een staat van baten en lasten en een toelichting) op over het verstreken
boekjaar.-----
- 9.3 Het bestuur verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een
registeraccountant of aan een Accountant-Administratieconsulent als
voorgeschreven door Voedselbanken Nederland. Het bepaalde in artikel 2:393
van het Burgerlijk Wetboek is overigens zoveel mogelijk van overeenkomstige
toepassing. -----
- 9.4 De penningmeester zendt de jaarrekening en het verslag van de accountant
voor het einde van de in het eerste lid bedoelde termijn aan alle bestuursleden.
- 9.5 De jaarrekening wordt door het bestuur in een vergadering, te houden binnen
vijf maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door
alle bestuursleden ondertekend. -----

Artikel 10-----

Statutenwijziging -----

- 10.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot-----
statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe
bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde

bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de stemmen. -----

Het besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Regionale Voedselbank. -----

10.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht. -----

Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft. --

10.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --

Artikel 11-----

Ontbinding en vereffening-----

11.1 Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

11.2 De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----

11.3 Bij de ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. ---

11.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

11.5 Een overschot komt toe aan de Regionale Voedselbank. -----

11.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

Artikel 12-----

Reglement-----

12.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----

12.2 Het reglement mag niet met de wet, deze statuten of met het door Voedselbanken Nederland vastgestelde reglement in strijd zijn. -----

12.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. --

Artikel 13-----

Slotbepalingen-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Slotverklaringen-----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:-----

1. Tot bestuursleden van de Stichting zijn benoemd:-----
de heer Cornelis Durieux, voorzitter;-----
de heer Teunis Stoop, penningmeester -----
2. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op éénendertig december-----

tweeduizend en twaalf.-----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE -----

is verleden te Maarssen op de datum in het begin van deze akte vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en-----
toegelicht. Hierbij zijn de verschenen personen gewezen op de gevolgen die uit de
akte voortvloeien. -----

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard kennis te hebben genomen---
van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in
te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en mij,
notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]